**Утверждаю:**

**Директор школы Богачева Л. А.**

**Приказ №87/12 от 30.08.2021 года**

Положение

о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МКОУ Кудринской СОШ (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в РФ»;
* Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
* СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
* Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
* Уставом школы.

1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
2. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

* контроль качества оказания услуг по питанию детей в МКОУ Кудринской СОШ (далее - Школа);
* взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
* повышение эффективности питания.

1. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой
   1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке.
   2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.
   3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
   4. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
   5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы.
   6. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
   7. По результатам посещения школьной столовой законные представители делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Школы).
   8. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией школы.
2. Права законных представителей при посещении школьной столовой
   1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
   2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.
   3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

* сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
* приобрести и попробовать блюда и продукцию меню;
* проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
* наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
* зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
* сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
* довести информацию до сведения администрации Школы и совета родителей;
* реализовать иные права.

4. Заключительные положения

1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.
2. Директор Школы должен:

* информировать законных представителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
* проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
* проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

1. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Школы и иные органы в соответствии с их компетенцией.