

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МКОУ
«Кудринская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол №15 от 21.04.2023 года



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ «Кудринская средняя
общеобразовательная школа»
Богачева Л. А.
Приказ №68-од от 21.04.2023 года

**Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в МКОУ «Кудринская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1014 от 30 августа 2014г, соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации, Уставом и локальными нормативными актами МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа».

1.3. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа» по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольной группе МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа» устанавливается постановлением администрации района и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в дошкольной группе МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа».

1. Определение размера родительской платы

1.1. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

1.2. В случае непосещения воспитанником МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа» производится пересчет родительской платы.

1.3. Пересчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается директором образовательного учреждения и воспитателем группы и сдается в бухгалтерию отдела образования администрации МР «Мещовский район».

1.4. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа» согласно законодательства.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа», 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

1.6. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

1.7. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа», плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»**, но не позднее 25-го числа месяца, следующим за отчетным.

2.2. Начисление родительской платы в МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа» производится бухгалтерией до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

2.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»**.

2.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя воспитанника и подтвержденный копией путевки);
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении

- родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в дошкольной группе **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»**, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности учреждения;
- отсутствие ребенка в **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

2.6. За дни, которые ребенок не посещал дошкольную группу **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится расчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

2.7. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.8. Решение спорных вопросов по родительской плате в **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** входит в полномочия Управления образования.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** предоставляются следующим категориям:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;
- работниками младшего обслуживающего персонала в **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** - за одного ребенка в размере 50%, за двух и более детей в размере 100% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);
- воспитателями в **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»**, дети которых посещают учреждение - в размере 50% за каждого ребенка от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);
- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы;
- члены семей военнослужащих, сотрудников ОВД, ВНГ, добровольцев и мобилизованных освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

3.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

3.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»**:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категорий "ребенок-инвалид".

3.2.3. Законные представители детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

3.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения),
- 3.2.5. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.
- 3.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа» предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

4. Расходование родительской платы

4.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** на текущий календарный год.

4.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

4.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей.

4.4. Учёт денежных средств родительской платы ведется в **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт, указанный в квитанции.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа», информационном стенде в дошкольных группах МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы директор **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается директором **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»**, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы директор **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного

представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»**, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, директор проводит процедуру принудительного взыскания долга. Директор **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»** приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»**, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом директора **МКОУ «Кудринская средняя общеобразовательная школа»**.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим Законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакций предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол №2 от 07.09.2021года